

Styrmöte 27.5

Deltagare: Wahlström, Blomstedt, Ollikainen, Gulin

Föredragningslista:

1. Praktikum
 - Konstaterande ifrån styrgruppen att ett eventuellt samarbete läggs i nuläget på is eftersom prioriteten nu ligger på att få igång GNet.
2. Anmälningstiderna till nästa läsårs kurser
 - Deadlines
 - Anmälningstiderna till alla Gnets kurser infaller 13-23 augusti
 - Om kurserna inte fylls i första omgången så kan efterkommande ges plats vid kontakt med koordinatörn
 - Om fler än 20 elever, för en kurs, anmäler sitt intresse så upprättas reservlistor utgående ifrån anmälningstidpunkt.
 - Koordinatörn har därefter en vecka på sig att sammanställa alla studeranden, informera berörd lärare och alla skolors studiehandledare
 - Cern
 - Projektkoordinatorn åläggs att kontakta koordinatörn för Cern-resan för vidare diskussion kring upplägg, kostnader, antal platser och så vidare
3. Redogörelse för studiehandledarekontakterna
 - Genomgående är att deltagande skolornas studiehandledare tycker att projektet har antagit en väldigt lovande start och alla är med och stöder projektet.
 - Frågor har väckts gällande anmälningsproceduren och styrgruppen diskuterade följande: anmälan till projektkoordinatorn som upprättar deltagarlistor som mailas till både kursansvarig lärare och alla studievägledare. På detta sätt får alla berörda parter veta direkt vem som är anmäld.
4. Hälsningar ifrån Evi
 - Sommarkurserna har kommit igång på ett väldigt bra sätt. Funderingar kring hur man skulle kunna använda sig av andra lärares kunskap dvs bollplank och diskussioner. Slutna grupp på facebook för bara lärare eller Google+? Projektkoordinatorn utreder möjligheterna!
 - Upprätta någon form att bank med info kring hållna kurser med både positiva och negativa aspekter dvs vad har fungerat och vad har inte fungerat. Koordinatörn utreder möjligheterna!
5. Facebook
 - En GNet sida är upprättad för att få fram information snabbt till användarna
6. Checklista för lärare
 - "Grunderna för lärare" håller på att upprättas. Detta dokument skall hjälpa lärarna att utforma sina kurser enligt samma grundmall.
7. Utvärderingsfrågor / blankett
 - Arbetet med dessa frågor pågår. Ärendet återupptas på nästa styrmöte.
8. Brutna kurs? Oavslutad kurs? Underkänd kurs? Inget resultat?
 - Om en elev inte fullgör sina uppgifter är det upp till varje lärare att meddela elevens studiehandledare som för in dessa uppgifter i skolans datasystem. Projektkoordinator

behöver inte underrättas utan denne får dessa uppgifter när läraren skickar in prestationerna till koordinatören. Koordinatören sammanställer, i sin tur, prestationerna och meddelar studiehandedarna.

- Kan man komplettera?
 - Upp till varje enskild lärare
 - Det viktiga är att man följer datumen för inlämning av kursdagböcker + elevernas prestationer. Följande datum gäller för inlämning av dessa:
 - Sommarterminen 2 september
 - Höstterminen, 25 november
 - Vinterterminen, 24 februari
 - Vårterminen, 13 maj

9. Lärplattform?

- Upprätta någon form att bank med info kring hållna kurser med både positiva och negativa aspekter dvs vad har fungerat och vad har inte fungerat. Koordinatören utreder möjligheterna!

10. Marknadsföringen

- Projektkoordinatören sammanställer en PowerPoint till början av nästa läsår som skall distribueras bland deltagande skolor. Detta för att göra reklam samt informera eleverna om vilka kurser som finns.

11. Kursbrickan komplett?

- Finska, läggs inte med detta år utan plockas med nästa år
- Mo, stödkurs för åk 1 plockas bort eftersom ingen skola har visat intresse av att hålla den kursen
- Spa, inväntar besked ifrån Åland och om vilka spanskakurser som blir aktuella för deras del

12. Övrigt

- GNet rektorsmöte i juni?
 - 4.6 kl 16.00
- Nästa styrmöte?
 - 14.4 kl 14.00
- Extern finansiering?
 - Inga besked i dagsläget